

Handleiding
Werken met demo-versie KIJK! op Sociale Competentie

1. Aanmelden en inloggen	<ul style="list-style-type: none">• internettoegang: ga naar: http://demo.kijkopsocialecompetentie.nl• inlognaam: bazalt• wachtwoord: bazalt
2. Kies uw school	<ul style="list-style-type: none">• Klik op 'Leidse Houtschool, Leiden'
3. Leerling toevoegen	<ul style="list-style-type: none">• Ga naar 'gegevensbeheer' en klik op 'leerlingen' Het scherm 'leerlingen' geeft een alfabetisch overzicht van de reeds ingevoerde leerlingen.• Ga naar onder en klik op 'leerling toevoegen'• Vul de gegevens van een leerling in en klik op 'opslaan'
4. Signaleringslijst invullen	<ul style="list-style-type: none">• Ga naar 'algemeen' en klik op 'home'• Vink bij de leerling die u zojuist heeft toegevoegd het vakje aan dat valt onder 'signaleringslijst, periode 1' (rechter kolom !)• U kunt nu de volledige lijst gaan invullen:<ul style="list-style-type: none">○ Ga naar: 'intrapersoonlijke doelen' en klik op i: u kunt nu meer lezen over dit domein in deze leeftijdsfase.○ Klik op 'venster sluiten' en ga naar eerste item 'het kind is vrij van emotionele belemmeringen' en klik op 'i': u vindt hier informatie over de ontwikkelschets.○ Klik op 'venster sluiten' en klik op '+' vóór het item: u kunt nu de subitems invullen. U volgt de gedetailleerde aanpak. Voor meer info omtrent de gedetailleerde en globale aanpak: zie handleiding, hoofdstuk 5. De betekenis van de kleuren vindt u eveneens in dit hoofdstuk toegelicht.○ Klik op 'i' achter het subitem: u leest de uitleg bij dit subitem.○ Klik op 'venster sluiten'○ U vult vervolgens per item eerst de subitems in en daarna het item.○ Klik op het potloodje om relevante observatiegegevens en andere informatie m.b.t. item en subitems te noteren. Door nogmaals op 'potloodje' te klikken sluit u dit venster.• Herhaal bovenstaande stappen voor de domeinen interpersoonlijke doelen en maatschappelijke betrokkenheid.• Als u klaar bent klikt u op 'opslaan'.

5. Rapporten	<ul style="list-style-type: none"> • Ga naar 'rapporten' en klik op 'rapportages' • Klik op 'signaleringslijst kinddetail' . De volgende gegevens verschijnen in beeld <ul style="list-style-type: none"> ○ Domein: selecteer domein ○ Schooljaar 2006-2007 ○ Periode: selecteer periode 1 ○ Groep: selecteer de juiste groep ○ Leerling: selecteer leerling ○ Klik op 'toon rapport'.
6. Ga terug naar 'rapporten'	<ul style="list-style-type: none"> • klik op 'rapportages' • Klik op 'signaleringslijst kindprofiel' • Selecteer achtereenvolgens: schooljaar, periode, groep en leerling. • Klik op 'toon rapport'
7. Leerlinglijst invullen	<ul style="list-style-type: none"> • Ga terug naar 'Algemeen' en klik op 'home' • Vink bij de leerling waarvoor u zojuist de signaleringslijst hebt in gevuld het vakje aan dat valt onder 'Leerlinglijst, periode 1' (linker kolom !) • Vul de Leerlinglijst nu verder in. • Klik op 'klaar' en klik op 'sluit'. U logt nu automatisch uit.
8. Rapporten	<ul style="list-style-type: none"> • Log opnieuw in met inlognaam en wachtwoord. (N.B. Bent u begonnen met de Leerlinglijst dan hoeft u niet opnieuw in te loggen) • Kies uw school en klik op 'Leidse Houtschool, Leiden' • Ga naar 'rapporten' en klik op 'rapportages' • Klik op 'Leerlinglijst kindprofiel' • Kies periode, groep en leerling • Klik op 'toon rapport'
9. Journaalactiviteiten	<p>Ga naar 'bestanden' en klik op 'journaalactiviteiten'</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voer de juiste jaargroep in • Voer het juiste domein in • Klik op 'pdf-bestand' en lees de activiteit. Raadpleeg de handleiding voor de betekenis van de picto's. • Klik op 'vorige' en u bent weer terug bij 'journaalactiviteiten'