

Handleiding Bewerken afgesloten observaties en/of registraties

Oktober 2022



Inhoud

Inleiding.....	3
Uitzonderingen registratie heropenen	4
1. Registratie heropenen	4
2. Registraties verwijderen	4
3. Datum van afsluiten registratie wijzigen	5
4. Observatie heropenen	5
5. Observaties verwijderen	5
Toelichting bij de verschillende schermen	6

Inleiding

Het gebeurt dat een registratie is afgesloten en daarna blijkt dat er toch nog iets niet goed is geregistreerd. Om die reden is een nieuwe functie ontwikkeld voor beheerders. Beheerders kunnen afgesloten registraties en/of observaties bewerken indien nodig. Dat betekent dat ze een registratie kunnen heropenen, verwijderen of de afsluitdatum kunnen aanpassen.

Voorafgaand aan de registratie worden observatie-aantekeningen gemaakt. Deze observaties worden gelijk met de registratie afgesloten en daarmee ook gekoppeld aan de afgesloten registratie. Bij het bewerken van een registratie kan het daarom belangrijk zijn óók de observaties te kunnen bewerken. Bijvoorbeeld omdat je niet je observaties kwijt wilt raken. Daarom kun je observaties heropenen of verwijderen.

Niet in alle gevallen kan een registratie of observatie worden bewerkt. Hieronder bespreken we in welke situaties bewerken niet mogelijk is.

Uitzonderingen registratie heropenen

1. Registratie heropenen

Als een registratie wordt heropend worden ook de hierbij gemaakte observaties heropend. Niet in alle situaties kan een registratie worden heropend.

Wanneer kan een registratie NIET worden heropend:

- De registratie moet op de huidige school zijn gemaakt. Dus een registratie die je hebt ontvangen vanuit een andere locatie of school kun je niet bewerken.
- Registraties uit een vorig schooljaar kunnen alleen worden verwijderd, niet heropend.
- Als je begonnen bent met een nieuwe registratie, dan kun je de vorige registratie niet meer heropenen. Als je dat toch wilt doen, *verwijder* je eerst de nieuw opgestarte, nog openstaande registratie (in het overzicht heeft deze geen afsluitdatum). Dan kun je de registratie die daarvoor is afgesloten heropenen.
- Je kunt alleen een registratie heropenen die gemaakt is in de groep waarin het kind nu zit. Dus is een registratie gemaakt toen het kind nog in een andere groep zat, dan kun je die registratie niet heropenen.
- Als je, na het afsluiten van de vorige registratie, observaties hebt gemaakt en je wilt nu alsnog de vorige registratie openen, dan kun je dat alleen doen, door eerst de gemaakte observaties te verwijderen via 'Openstaande observatie verwijderen'. Daarna kun je de afgesloten registratie heropenen. De observaties bij de weer geopende registratie worden dan automatisch heropend.
- Registraties waarvoor je ook al een ouderrapport, een groepsoverzicht of een themaplan/groepsplan hebt gemaakt, kun je niet heropenen.
- Alleen afgesloten registraties kun je bewerken.
- Per kind kan er 1 registratie geselecteerd zijn om te heropenen.

2. Registraties verwijderen

Registratie wordt verwijderd. Als er bij de te verwijderen registratie ook observaties zijn gemaakt, dan blijven deze behouden. Niet in alle situaties is het mogelijk een registratie te verwijderen.

Wanneer kan een registratie NIET worden verwijderd:

- Als er bij deze registratie ook een ouderrapport is gemaakt, een groepsoverzicht of een themaplan/groepsplan, dan kan de registratie niet worden verwijderd. Wil je dit toch doen? Dan moeten eerst de gekoppelde documenten (ouderrapport, groepsoverzicht enz.) handmatig worden verwijderd in de betreffende schermen.
- Alleen als een registratie die je wilt verwijderen gemaakt is op de huidige locaties of school, kun je deze verwijderen. Is de registratie gemaakt op een vorige school of locatie, dan is verwijderen niet mogelijk.

3. Datum van afsluiten registratie wijzigen

Je wilt de afsluitdatum van de registratie wijzigen. Als er observaties zijn gemaakt bij de registratie, dan wordt ook de afsluitdatum van de observaties aangepast. Niet in alle situaties is het mogelijk een afsluitdatum aan te passen. Datum wordt automatisch mee aangepast.

Wanneer kan een afsluitdatum NIET worden aangepast:

- Alleen als een registratie op de huidige locatie/school is gemaakt kan een afsluitdatum worden aangepast. Als de registratie is gemaakt op de locatie/school waar het kind eerst zat, dan kan de afsluitdatum niet worden aangepast.
- Alleen als de registratie is gemaakt in de groep waarin het kind nu zit, is het mogelijk de afsluitdatum aan te passen. Is de registratie gemaakt in de vorige groep, dan is het niet mogelijk de afsluitdatum aan te passen.
- De nieuwe datum waarop je de registratie wilt afsluiten kan niet in de toekomst liggen.
- De nieuwe datum waarop je de registratie wilt afsluiten mag niet gelijk zijn aan de afsluitdatum van een andere registratie voor dit kind.
- De nieuwe datum waarop je de registratie wilt afsluiten moet na de geboortedatum van het kind liggen.
- Je past de afsluitdatum alleen aan met deze functie als een registratie afgesloten is.

4. Observatie heropenen

Met het afsluiten van een registratie sluit je ook de observaties af. Je koppelt daarmee de observaties aan de betreffende registratie. Als je een registratie verwijdert, dan blijven de observaties nog (in het systeem, voor de gebruiker onzichtbaar) bestaan, maar zijn niet meer gekoppeld aan een registratie.

Als je deze observaties toch weer wilt kunnen gebruiken en koppelen aan een registratie, dan moeten de observaties eerst worden heropend. Niet in alle situaties kan een observatie worden heropend.

Wanneer kan een observatie NIET worden heropend.

- De observaties moeten op de huidige locatie/school zijn gemaakt. Observaties die op een vorige locatie of school zijn gemaakt, kunnen niet worden heropend.
- De observaties moeten in de huidige groep zijn gemaakt. Zijn de observaties gemaakt in een groep waarin het kind eerst zat, dan zijn de observaties niet meer te heropenen.
- Observaties heropenen kan alleen als er geen andere openstaande observaties zijn.

5. Observaties verwijderen

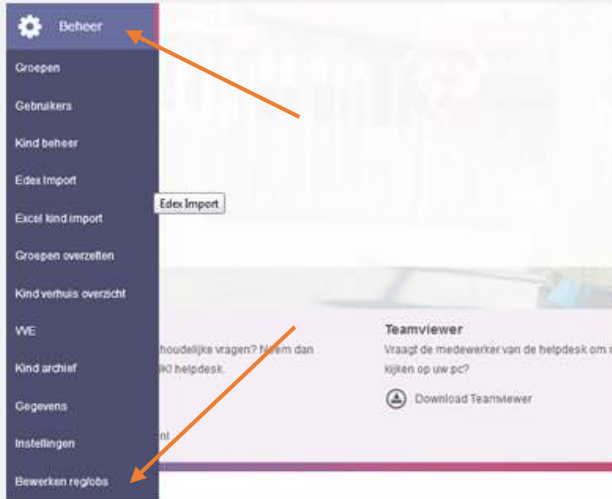
Met het afsluiten van een registratie sluit je ook de observaties af. Je koppelt daarmee de observaties aan de betreffende registratie. Als je een observatie verwijdert, dan verwijder je de koppeling tussen registratie en observatie. Niet in alle situaties kan een observatie worden verwijderd.

Wanneer kan een observatie NIET worden verwijderd:

- De observaties moeten in de huidige locatie/school gemaakt zijn.

Toelichting bij de verschillende schermen

1. Registratie bewerken



De functie 'Bewerken observatie/registratie' is een functie voor de beheerder. Je gaat naar deze functie toe via de tab 'Beheer'. Je selecteert de onderste optie: 'Bewerken reg/obs'.

Je ziet in de op één na rechtse kolom de afsluitdatum. Staat hier geen datum, dan staat de registratie van dat kind open. Staat er wel een datum, dan kun je de registratie bewerken. Je selecteert de betreffende registratie door op het vakje te klikken, voor de naam van het kind.

Bewerken registratie / observatie: Overzicht

Schooljaar: 2017-2018

Registratie Observatie

Kind	Geboortedatum	Groep	Afsluitdatum	Registratie in huidige groep
<input type="checkbox"/> Elton C.	23-11-2012	Beren 1	01-03-2017	ja
<input type="checkbox"/> Elton C.	23-11-2012	Beren 1	05-07-2017	ja
<input type="checkbox"/> Minka G.	15-02-2013	Beren 1		ja
<input type="checkbox"/> Lotje H.	08-03-2013	Beren 1		ja
<input type="checkbox"/> Farah B.	02-07-2012	Beren 2		ja
<input type="checkbox"/> Kauter B.	12-09-2012	Beren 2		ja
<input type="checkbox"/> Sanne G.	01-05-2013	Dolfijnen 1		ja
<input type="checkbox"/> Sanne G.	01-05-2013	Dolfijnen 1	03-07-2017	ja
<input type="checkbox"/> Chris P.	16-03-2013	Dolfijnen 1	03-07-2017	ja
<input type="checkbox"/> Jannieke P.	20-05-2015	Konijnen (P1)	01-06-2017	ja
<input type="checkbox"/> Jannieke P.	20-05-2015	Konijnen (P1)	20-09-2017	ja

Registratie bewerken

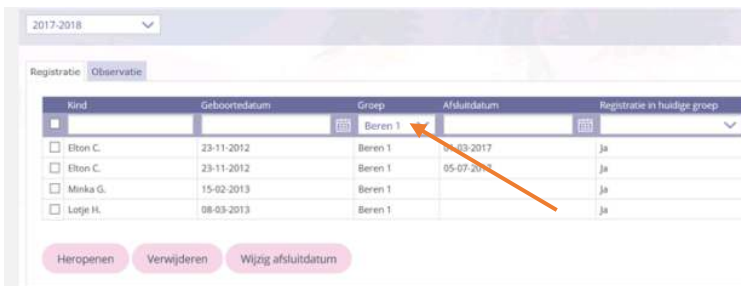
Je komt in het scherm zoals hiernaast wordt getoond. Hier zie je alle kinderen voor wie in dit schooljaar een registratie is gedaan.

Je selecteert het schooljaar waarvoor je een registratie wilt bewerken. Standaard staat dit op het huidige schooljaar.

De tab 'Registratie' is standaard geselecteerd.

Je ziet in de op één na rechtse kolom de afsluitdatum. Staat hier geen datum, dan staat de registratie van dat kind open. Staat er wel een datum, dan kun je de registratie bewerken. Je selecteert de betreffende registratie door op het vakje te klikken, voor de naam van het kind.

Je zoekt gericht naar een bepaalde registratie voor een kind. Daarvoor



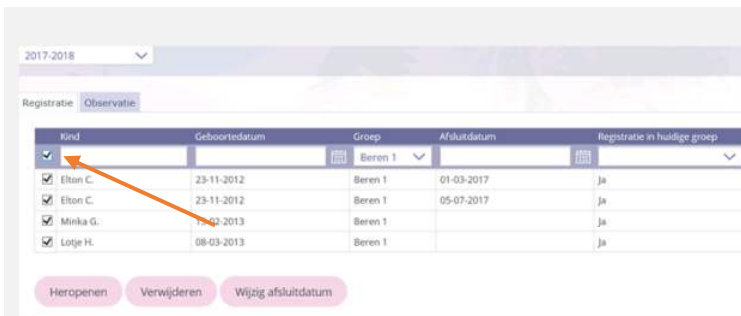
Je ziet in de op één na rechtse kolom de afsluitdatum. Staat hier geen datum, dan is er dus voor dit kind, in deze groep geen afgesloten registratie.

Staat er wel een datum, dan kun je de registratie bewerken. Je selecteert de betreffende registratie door op het vakje te klikken, voor de naam van het kind.

gebruik je de zoekfuncties bovenaan het scherm.

Je zoekt op naam van het kind of op naam van de groep. Je doet dit door de naam van het kind te typen in het witte/lege vak onder 'Kind'. Of in het geval je een groep zoekt, selecteer je de groep waarin het kind zit door op het pijltje onder 'Groep' te klikken. Je selecteert de groep in het drop-down menu. Vervolgens zie je al de kinderen van de betreffende groep.

Je ziet in de meest rechtse kolom of er een afgesloten registratie is van het kind in de huidige groep. Staat hier 'Nee', dan is de bewerking niet mogelijk (zie hoofdstuk 1).



Je kunt alle kinderen tegelijk selecteren door op het vakje bovenaan te klikken. Eventueel voor de registraties die je niet wilt het vakje weer de-selecteren. Vervolgens klik je op Heropenen.

Als blijkt dat je een selectie heeft gemaakt waarvoor de gekozen bewerking niet mogelijk is, dan krijg je daarover een melding in het scherm.



Registratie heropenen

Als je de juiste selectie hebt gemaakt, klik je op de bewerking die je wilt maken: Heropenen, Verwijderen of Wijzig afsluitdatum.

Als je 'Heropenen' selecteert, zie je dat je bewerking is geslaagd omdat de datum is verdwenen.

Je kunt nu via 'Registratie' naar het betreffende kind en de registratie verder bewerken.



Registratie verwijderen

Als je 'Verwijderen' selecteert, krijg je het scherm zoals hiernaast is afgebeeld. Er wordt om een bevestiging gevraagd. Je selecteert de knop 'Verwijderen' als je zeker weet dat je de juiste registratie hebt geselecteerd. Wil je het scherm verlaten zonder een bewerking te doen, dan kies je de button 'Annuleren'.

Als er bij deze registratie observaties zijn gemaakt, dan kun je de observaties nog bewerken. Zie verderop in deze handleiding.

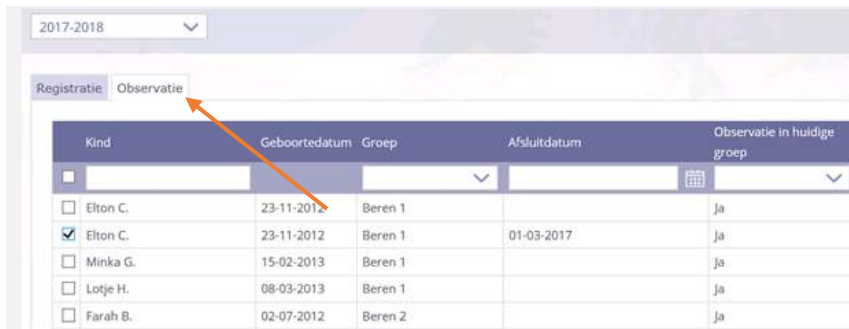


Registratie afsluitdatum wijzigen

Als je 'Wijzig afsluitdatum' selecteert, dan krijg je het scherm zoals hiernaast is afgebeeld. Je kunt hier direct de juiste afsluitdatum selecteren door het kalendertje naast de lege blak open te maken. Je kunt geen datum kiezen in de toekomst én je kunt geen datum kiezen waarop voor dit kind al een registratie is afgesloten.

Heb je een nieuwe datum geselecteerd, dan klik je vervolgens op de button 'Wijzigen'. Wil je dit scherm verlaten zonder een bewerking te doen, dan kies je de button 'Annuleren'.

2. Observaties bewerken



Kind	Geboortedatum	Groep	Afsluitdatum	Observatie in huidige groep
<input type="checkbox"/> Elton C.	23-11-2012	Beren 1		Ja
<input checked="" type="checkbox"/> Elton C.	23-11-2012	Beren 1	01-03-2017	Ja
<input type="checkbox"/> Minka G.	15-02-2013	Beren 1		Ja
<input type="checkbox"/> Lotje H.	08-03-2013	Beren 1		Ja
<input type="checkbox"/> Farah B.	02-07-2012	Beren 2		Ja

Observaties bewerken

Als je een registratie hebt verwijderd, dan kun je de observaties die je had gemaakt bij deze verwijderde registraties nog bewerken.

Observaties verwijderen

Je selecteert hiervoor de tab 'Observaties'.

Je selecteert de betreffende observaties (deze hebben dus dezelfde afsluitdatum als de registratie had) bij het betreffende kind.

Wil je de observaties niet meer gebruiken, dan kies je voor 'Verwijderen'.

Wil je de observaties nog wel gebruiken dan selecteer je de button 'Heropenen'.

Daarna kun je via de tab 'Observatie en registratie' verder met observeren en registreren voor dit kind.